

**COMUNE DI CARLOPOLI**  
Provincia di Catanzaro



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

ORIGINALE  COPIA

N. 31

Data 15/04/2024

OGGETTO: **Legge Regionale N. 27/1985. Approvazione piano diritto allo studio 2024/2025**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **QUIDICI**, del mese di **APRILE** alle ore **16,15** nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	EMANUELA TALARICO	Sindaco	X	
2	LUIGI DE SANTIS	Vice Sindaco		X
3	RAFFAELE MANCUSO	Assessore	X	

Presiede la Sig.ra Talarico Emanuela, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Francesco Mazzitelli, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte dei Responsabili dei servizi interessati è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Decreto Lgs. 267/2000 Art. 49

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE  
Angiolina Gallelli

Decreto Lgs. 267/2000 Art. 49

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE

## LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE PIANO ANNUALE COMUNALE 2024/2025

Premesso:

- che il Comune di Carlopoli è situato nel territorio montano della Presila Catanzarese, distante dai principali centri cittadini regionali, raggiungibili solo percorrendo strade tortuose molto spesso innevate. L'ambiente socio-culturale è tendenzialmente povero di stimoli a causa essenzialmente della riduzione demografica e del difficile sviluppo del territorio dal punto di vista economico.

Considerato

- che l'Amministrazione Comunale di Carlopoli, ai sensi della normativa in materia (in particolare la L.n.107/2015 e relativi decreti attuativi), predispone annualmente il Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio, con l'intento di documentare il quadro degli interventi di competenza comunale, volti a facilitare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico agli alunni della scuola d'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, nonché a favorire la qualificazione dell'offerta formativa.
- che in particolare il Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio si pone i seguenti obiettivi:
  - valorizzare l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche che è garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
  - contribuire alla qualificazione dell'offerta formativa, favorendo pari opportunità per gli alunni;
  - realizzare una maggiore interazione tra scuola e territorio;
  - favorire la libera scelta delle famiglie nell'ambito di un pluralismo di offerte formative;
  - promuovere il benessere psicofisico e garantire pari opportunità di apprendimento agli alunni con disabilità attraverso interventi di promozione dell'integrazione scolastica;
  - rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale o culturale che, di fatto, possono impedire il diritto ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, favorendo l'accesso e

Si precisa quanto segue:

Nel territorio del Comune di Carlopoli è presente un Istituto comprensivo l'***Istituto Comprensivo Scolastico Gianni Rodari di Soveria Mannelli – Carlopoli***".

- Il numero complessivo degli iscritti per l'a.s. 2024/2025 è pari a 111 unità; così ripartite:
  - alunni scuola dell'infanzia n. 31;
  - alunni scuola primaria n. 45;
  - alunni scuola secondaria n. 35;
  - non risultano attualmente per l'a.s. 2024/25 alunni in situazione di handicap;
- Relativamente ai servizi offerti dall'Ente comunale per favorire l'accesso all'istruzione:
  - Trasporto scolastico

Il servizio è effettuato a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo del territorio con scuolabus proprio, in aderenza alla normativa vigente. E' istituito per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici agli alunni che risiedono in zone lontane dalla sede scolastica di competenza, le cui famiglie abbiano difficoltà ad accompagnare gli alunni alle rispettive scuole. Il servizio trasporto scolastico viene assicurato per cinque rientri settimanali, dal lunedì al venerdì, per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, per tre rientri settimanali per la scuola secondaria di 1° grado, secondo il calendario scolastico.

L'accesso al servizio avviene su richiesta delle famiglie. Il servizio viene gestito dall'Ente in forma diretta con un autista, figura dipendente dell'ente locale ed una accompagnatrice anch'essa dipendente dell'Ente.

I percorsi scolastici sono organizzati secondo la migliore ottimizzazione dei mezzi e del personale, al fine di erogare il servizio nei tempi necessari a garantire l'arrivo a scuola degli alunni prima dell'inizio delle lezioni, salvaguardando il criterio di trattenere i bambini sui pullman per il tempo più breve possibile.

▪ Circa N°21 sono gli alunni pendolari che fruiscono del servizio.

- Servizio Mensa

Il servizio di ristorazione scolastica riveste un'importante azione educativa in quanto costituisce un valido strumento per promuovere corrette abitudini alimentari e tutelare la salute dei bambini. Destinatari del servizio sono infatti gli alunni delle scuole statali per l'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio viene gestito dal Comune presso le singole strutture tramite l'aggiudicazione di gara su capitolato speciale di appalto a ditta competente, con centro di cottura presso l'edificio scolastico di scuola primaria:

N. 31 Alunni Scuola dell'Infanzia con cinque rientri settimanali;

N. 45 Alunni Scuola primaria con cinque rientri settimanali;

N. 35 Alunni Scuola Secondaria di I grado con 3 rientri settimanali;

- Libri di testo

Ai sensi dell'art.8 L.R.27/1985 si richiedono contributi per le biblioteche di classe e sussidi per la scuola secondaria di 1°grado.

- Interventi di manutenzione e/o fornitura

La spesa riguarda l'acquisto di arredi ad integrazione e sostituzione di quelli esistenti per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria; vengono valutate le richieste delle scuole sulla base delle reali necessità e nei limiti di bilancio.

## GLI ONERI A CARICO DEL COMUNE PER LE SCUOLE STATALI

Ai sensi della normativa vigente (L. n. 23/1996) il comune è tenuto alla realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado. I Comuni provvedono altresì alle spese varie d'arredamento, alle spese per le utenze elettriche, telefoniche, acqua e gas per il riscaldamento della scuola e dei relativi impianti.

**VISTE:**

- la Legge Regionale n. 27/1985;
- la Legge Regionale n. 34/2006;
- la Legge Regionale n. 01/2006;

**VISTO** il parere favorevole reso del responsabile del servizio amministrativo, ai sensi della legge, riportati a tergo del presente atto;

A voti unanimi, legalmente espressi

**DELIBERA**

- di approvare il PIANO DIRITTO ALLO STUDIO per l'anno scolastico 2024/2025 nelle risultanze della presente deliberazione;
- di trasmettere copia della presente deliberazione all' Assessorato Regionale all'Istruzione, per i provvedimenti e gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to in originale (Emanuela Talarico)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to in originale (Avv. Francesco Mazzitelli)

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

F.to: \_\_\_\_\_

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: \_\_\_\_\_

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

F.to: Angiolina Gallelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to in originale (Avv. Francesco Mazzitelli)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to in originale (Avv. Francesco Mazzitelli)