



COMUNE di CARLOPOLI

Piazza Municipio, 5 - Tel. 0968-82025
88040 – (Provincia di CATANZARO)

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Rosario CIANFLONE

DETERMINAZIONI ANNO 2019

N. 34	R. Gen.	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	COPIA
del 20.08.2019	146		

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **AGOSTO**

il Responsabile del Servizio Finanziario ha adottato la retroestesa determinazione :

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRATTARE PER L'ACQUISIZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELL'ABBONAMENTO A BANCA DATI "FORMULA" DI MYO SPA PER L'ANNO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z6729847C0.
-----------------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, osservato: rilascia:
 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile
.....

Premesso che con decreto del Sindaco n. 4 in data 20.05.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Tenuto conto che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire agli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a tutti i settori di competenza dell'Ente;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il corretto e tempestivo aggiornamento della gestione e degli atti amministrativi adottati alle modifiche normative;

- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi, relativi ad abbonamento a banca dati Formula e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata proposta;
- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

Visto l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Acquisita la proposta di MyO s.p.a. inerente l'attivazione dell'abbonamento al portale, "FORMULA" modulo condiviso, e ritenuto lo stesso completo e intuitivo nonché strumento utile alla pianificazione e alla corretta esecuzione del lavoro, garantendo un tempestivo adeguamento della modulistica alle modifiche normative;

Atteso che dal preventivo pervenuto da MyO s.p.a., avente sede legale a Torriana (RN) (CAP 47825) in Via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406), si rileva che la spesa per l'attivazione dell'abbonamento annuo a Formula ammonta a **€650,00**, oltre a IVA al 4%, per un totale di **€676,00**;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da

DURC REGOLARE INAIL_16850304, in data 11.06.2019 valido fino al 09.10.2019;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 235 int. 1.01.05.02, del bilancio di previsione dell'esercizio 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 503/2016, l'abbonamento annuale alla banca dati FORMULA, modulo condiviso, proposto da MyO s.r.l., avente sede legale a Torriana (RN) (CAP 47825) in Via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Creditore	Myo Srl				
Causale	Acquisizione modulistica on line				
Modalità finanziamento	Fondi di bilancio				
Cap./Art.	410.x	Importo	671,00	Frazionabile in 12	=====
Imp./Pren. n.		Descrizione	spese per gli uffici comunali - acquisto di beni		
SIOPE		CIG	Z6729847C0	CUP	=====

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto secondo le clausole essenziali riportate nell'allegata proposta commerciale e con le seguenti integrazioni:
- termini di pagamento: 90 gg df;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. XDE1375F28) e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il dipendente Rag. Rosario Cianflone;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

P.O. – Rag. Rosario CIANFLONE

Firmato in originale