



# COMUNE DI CARLOPOLI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## VERBALE N. 1 DEL 4 APRILE 2019 DELLE OPERAZIONI DI GARA

**relative alla procedura di selezione ad evidenza pubblica per la individuazione di un soggetto partner e gestore per l'organizzazione e gestione di un progetto territoriale di accoglienza integrata aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), denominato "Incontri".**

**CIG: 772215296A – CUP: E39F18001730001.**

Il giorno 4 aprile 2019, alle ore 10.00, presso l'ufficio tecnico del Comune di Carlopoli, sito in Piazza Municipio n. 5, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di Gara per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del DM Interni del 14.12.2017, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di protezione (SPRAR) per il triennio 2018-2020, così composta:

- ing. Giuseppe Mazza, nato a Catanzaro (CZ) il 25/06/1972, Presidente della Commissione di Gara, responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Carlopoli, con decreto del Sindaco di Carlopoli n. 2 del 31 gennaio 2019;
- sig.ra Angiolina Gallelli, nata a Zagarise (CZ) il 21.05.1966, responsabile di procedimento dell'ufficio tributi del Comune di Carlopoli;
- arch. Angelo Antonio Arcuri, nato a Pedace (CS) il 23.04.1962, in organico dell'Area tecnica del Comune di Carlopoli.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'arch. Angelo Antonio Arcuri.

Il Presidente di gara dà atto che sono state presentate dai componenti della Commissione di gara apposite dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016.

Il Presidente di gara, preliminarmente, rappresenta che:

- il Comune di Carlopoli ha avviato la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto indicato negli atti di gara, giusta determina a contrarre n. 40 del 18 dicembre 2018;
- Il RUP, con la stessa determina n. 40 - 2018 ha approvato la seguente documentazione di gara per l'espletamento di una procedura aperta per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del progetto di accoglienza degli enti locali in seno allo SPRAR, per il triennio 2018-2020:
  - o Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura negoziata;
  - o Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 alla procedura negoziata, Allegato A;
  - o Disciplinare di gara e relativi allegati;

- i documenti di gara sono stati pubblicati sulla piattaforma Asmecommm;
- la procedura di gara si svolge interamente in forma telematica sulla piattaforma Asmecommm;
- il bando fissava nel giorno 14 gennaio 2019, alle ore 12.00, il termine per la domanda di partecipazione;
- nell'avviso di indizione di gara, al punto 10, primo capoverso, è previsto:  
*“La Stazione Appaltante provvederà alla selezione di n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata secondo i criteri di seguito esposti:  
a) numero di manifestazione di interesse superiore a n. 5 (cinque): L'Amministrazione procederà tramite sorteggio pubblico ad estrarre n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla gara;  
b) manifestazione di interesse in numero inferiore o uguale a n. 5 (cinque): si procederà all'invio della lettera d'invito a tutti coloro che hanno manifestato interesse nelle modalità stabilite dal presente avviso (anche in presenza di una sola manifestazione di interesse)”*.
- con determinazione n. 16 del 03.04.2019 è stata nominata la Commissione per la seguente procedura di gara per l'individuazione di un soggetto partner e gestore per l'organizzazione e gestione di un progetto territoriale di accoglienza integrata aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), denominato “Incontri”;
- secondo il “Timing di gara” previsto nel disciplinare, il fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori è fissato per il giorno 3 aprile 2019, alle ore 12.00;
- l'apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa e l'ammissione dei concorrenti per la verifica formale della documentazione presente, è fissata per il giorno 4 aprile 2019, alle ore 10.00;
- le scadenze delle altre fasi sono da definirsi;
- le credenziali di accesso al Presidente sono state inviate da Asmel Consortile con mail del 3 aprile 2019, ore 13.24;

Tutto ciò premesso il presidente della commissione prende atto che la prima fase della gara è pubblica, e che nella sede dell'ufficio tecnico sono presenti solamente i membri della Commissione.

La Commissione inizia i lavori con l'apertura del portale Asmecommm, entrando con le credenziali di accesso, e seguendo il manuale per la procedura di gara che Asmecommm ha trasmesso al RUP e che questi ha fornito al Presidente.

Dal sito Asmecommm, si entra in “Elenco procedure di acquisto”, si seleziona la prima dell'elenco, con prot. 772215296A, che corrisponde anche al CIG.

Si apre la linguetta “Indagine di mercato - 772215296A”. In questa prima parte del sito sono presenti 12 sezioni, da “Preliminare” a “Gare associate”. Nella sezione fornitori sono presenti tre operatori economici:

- ID: 101972 - Cooperativa sociale;
- ID: 102929 - Erima Società Cooperativa Sociale;
- ID: 102653 - Pantaleo Borrelli.

Nella colonna accettazione quest'ultimo risulta in rosso, come non partecipante.

Nella sezione “Reportistica” è presente

- Cooperativa sociale – Domanda di partecipazione;
- Erima Società Cooperativa Sociale – Domanda di partecipazione.

Entrambe le domande vengono stampate.

Il presidente della Commissione fa presente che l’operatore economico che sul portale Asmecommm compare come “Cooperativa sociale” si riferisce ad “Atlante Cooperativa Sociale” come risulta dalla domanda di partecipazione.

Verificata la validità delle due domande di partecipazione, si passa alla prima fase della gara, vale a dire all’apertura della busta telematica della documentazione amministrativa.

Dalla sezione “Gare associate” della linguetta “Indagine di mercato - 772215296A”, si arriva ad “Elenco gare”. Si clicca sull’icona a forma di penna, seguendo le indicazioni del manuale del portale, si apre una seconda linguetta “Gara associata ad indagine di mercato – 772215296A”. Qui ci sono 11 sezioni, da “Preliminare” a “Reportistica”.

Nella sezione “Reportistica”, “Documentazione d’offerta”, risulta presente un solo operatore economico, “Cooperativa Sociale”, che corrisponde ad “Atlante Cooperativa Sociale”.

A questo punto, il presidente di commissione chiede agli altri membri della commissione come procedere. Da un rapido consulto, si chiede di verificare meglio la cosa. A questo punto il presidente di Commissione, verificando dal manuale a disposizione, va nella sezione “Fornitori” della linguetta “Gara associata ad indagine di mercato – 772215296A”.

In questa sezione del portale è possibile verificare che ha partecipato alla gara solo l’operatore economico “Cooperativa Sociale”, e “Erima Società Cooperativa Sociale” risulta “Non partecipante”. A questo punto il presidente chiede di verificare il bando, per il caso in cui partecipi un solo concorrente.

Il segretario verbalizzante scorre l’avviso pubblico di indizione di gara, e verifica al punto 10, lett. b), che si passa a inviare le lettere d’invito anche quando è presente un solo operatore a manifestare interesse. Da qui si evince che, anche in questo caso, in cui hanno chiesto di partecipare n. 2 operatori economici, ma ha presentato offerta uno solo, la procedura è valida.

Superato questo punto, si passa a valutare la busta telematica della documentazione amministrativa.

Il Presidente della Commissione continua dalla sua postazione la procedura di gara. Dalla sezione “Reportistica”, sono presenti due linguette:

1. Amministrativa
2. Tecnica.

Come richiesto al punto 13.2.2 del Disciplinare di gara, il file dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd.

Alle ore 10.59 il Presidente di Commissione apre la busta amministrativa. Il file è firmato digitalmente da “Federico Carmine” e marcato digitalmente da Infocert, data 01/04/2019, alle ore 09.09.03.

La Commissione di Gara verifica che il file è conforme a quanto richiesto dal bando e viene quindi accettato.

Si procede quindi all’apertura della busta telematica contenente la “Documentazione amministrativa”.

All’interno è presente l’istanza di partecipazione al bando, e i relativi allegati:

- Allegato 1. Istanza di partecipazione;
- Allegato 2. Dichiarazione sostitutiva completa;

Allegato 3. Dichiarazione individuale di Carmine Federico;  
 Allegato 3. Dichiarazione individuale di Pietro Caroleo;  
 Allegato 3. Dichiarazione individuale di Fabio Galluzzo;

Inoltre sono presenti i documenti richiesti nel bando al punto 13.2.1.

0. La domanda di partecipazione alla selezione, presentata da Carmine Federico, in qualità di legale rappresentante di “Atlante Cooperativa Sociale”;
1. Il DGUE, in cartella zip, in formato xml e pdf, e firmato digitalmente;
2. L’atto costitutivo, lo statuto e il verbale di nomina del CDA Atlante;
3. L’autocertificazione relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui all’art. 7 dell’avviso;
4. L’autocertificazione di iscrizione al relativo albo di cui all’art. 7 dell’avviso;
5. L’autocertificazione riguardante il numero di progetti gestiti con servizi rivolti a R.A.R.U.;
6. La referenza bancaria rilasciata da BNL;
7. Nessuna dichiarazione di costituzione in ATI/ATS/RTI;
8. Ricevuta del versamento della somma di €. 35,00 a favore dell’A.V.C.P. fatto con cedolino di Lottomatica;
9. PASSOE rilasciato dall’A.N.A.C.;
10. Fideiussione sulla somma di €. 4.965,76, e impegno di Unipolsai sulla garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, il certificato di qualità di “Atlante Cooperativa Sociale”;
11. Atto Unilaterale d’obbligo, per il pagamento delle spese di gara ad Asmel Consortile, per una somma pari allo 0,50% oltre IVA dell’importo a base di gara, e ricevuta della PEC con cui si è inviato l’Atto anche ad Asmel;
12. Dichiarazione sul fatturato degli ultimi tre anni.

La Commissione constata la completezza e la regolarità formale di tutta la documentazione amministrativa presentata dall’operatore economico “Atlante Cooperativa Sociale”.

Alle ore 11.28 viene chiusa la busta contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione decide che i lavori relativi all’esame delle offerte tecniche possono continuare, visto che alla gara sta partecipando un solo operatore economico.

Il Presidente di Commissione continua quindi con la procedura di gara, e va nella sezione “Reportistica”, “Documentazione d’offerta”, “Tecnica”.

Si procede quindi all’apertura della busta telematica contenente “Offerta Tecnica”.

Alle ore 11.29 il Presidente di Commissione apre l’offerta tecnica. Il file è firmato digitalmente da “Federico Carmine” e marcato digitalmente da Infocert, data 01/04/2019, alle ore 10.25.03.

La Commissione inizia, in seduta riservata, l’esame delle proposte progettuali presentate, secondo i criteri e i punteggi indicati nella lettera di invito, e di seguito indicati:

Offerta tecnico-qualitativa –Massimo 100 punti, così distribuiti:

| 1. Capacità tecnica e professionale  | Punteggio Max 60     |
|--|----------------------|
| a. Esperienza nella gestione di servizi rivolti a RARU e gestione progetti Sprar (5 punti per ogni progetto Sprar gestito) | Punteggio Massimo 25 |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| b. Presenza di personale specializzato, con esperienza almeno triennale di operatori sociali nei centri SPRAR e di personale di coordinamento con esperienza almeno quinquennale (5 punti per ogni operatore e 8 per le figure di coordinamento) | Punteggio Massimo 20    |
| c. Rete territoriale – Numero di protocolli di intesa con associazioni ed enti che operano nel sociale e a favore di cittadini immigrati (3 punti per ogni protocollo)   | Punteggio Massimo 15    |
| <b>2. Qualità e coerenza progettuale</b>   | <b>Punteggio Max 25</b> |
| a. Abstract di progetto  | Punteggio Massimo 25    |
| <b>3. Servizi aggiuntivi (Migliorie ai servizi):</b>   | <b>Punteggio Max 5</b>  |
| a. assistenza post-accoglienza   | Punteggio Massimo 5     |
| <b>4. Piano dei costi</b>  | <b>Punteggio Max 10</b> |
| a. Coerenza finanziaria  | Punteggio Massimo 10    |

Si dà atto che la Commissione attribuirà i punteggi secondo quanto previsto dal bando (art. 12, pag. 5), per come tra l'altro indicato nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC, Parte V, lett. a).

La Commissione decide di stampare la documentazione dell'offerta tecnica, così come già fatto per l'offerta economica. Ciascun commissario legge la documentazione presentata dall'operatore economico e appone il suo voto su un foglio già predisposto, per ogni criterio di valutazione.

Al termine della lettura dei progetti, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi nel modo seguente:

- ogni componente esprime il proprio giudizio discrezionale utilizzando un coefficiente variabile tra zero e uno;
  - Ottimo 1
  - Più che buono 0,9
  - Buono 0,8
  - Più che sufficiente 0,7
  - Sufficiente 0,6
  - Non completamente adeguato 0,5
  - Limitato 0,4
  - Molto limitato 0,3
  - Minimo 0,2
  - Appena valutabile 0,1
  - Non valutabile 0
- Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procede, per ciascuno dei criteri, al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari);
- Successivamente viene calcolato il “Fattore di conversione” pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta;
- La media definitiva, per ognuno dei sei criteri, è determinata moltiplicando la media originale per il fattore di conversione;
- Infine, ogni media definitiva è moltiplicata per il peso massimo attribuito ad ognuno dei sei criteri, per stabilire il punteggio riparametrato;

